

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(протокол №1 от 29.08.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
О.А.Кирина

(приказ №1150/д от 01.09.2025г.)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFA3FFC41B489330E4240A6885AC8C5E
Владелец: Кирина Оксана Алексеевна
Действителен с 12.02.2025 до 08.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ
по учебным предметам, курсам, модулям и календарно-тематического планирования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №4
Бугульминского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС НОО – 2021);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС ООО – 2021);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Уставом МБОУ СОШ №4 (далее – СОШ №4) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** – нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, предназначенный

для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу, модулю учебного плана СОШ №4.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.4. **Функции рабочей учебной программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности СОШ №4 в рамках реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, относятся:

- рабочая программа по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям относится к компетенции СОШ №4 и реализуется самостоятельно.

2.2. Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям составляются на уровень обучения и /или на определенный год обучения.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС СОО;
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- учебному плану СОШ №4;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля единая для всех работающих в СОШ №4.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям на каждый учебной год.

2.7. При изменении часов в учебном плане СОШ №4, учитель (группа учителей) в рабочей программе распределяет(ют) часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на

используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. По учебным предметам непосредственного применения (Русский язык, Литературное чтение, Литература, Окружающий мир, Труд (технология), История, Обществознание, География, ОБЗР) учителем используется федеральная рабочая программа без изменений.

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля:

- титульный лист (*Приложение 4*);
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- связь учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с Программой воспитания;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (*Приложение 5*);
- перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы НОО, ООО, СОО и элементов содержания по учебному предмету, учебному курсу.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральных рабочих программ, где содержание и планируемые результаты должны быть не ниже соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

4.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения (рекомендовано к утверждению);
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора;
- принятие педагогическим советом;
- утверждение директором школы до 1 сентября.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.5. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранятся у учителя-предметника и у заместителя директора по УВР в течение срока реализации рабочей программы. Утвержденные программы размещаются на сайте школы.

5. Структура календарно-тематического планирования и порядок утверждения, порядок корректировки КТП

5.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) включает:

- титульный лист (*Приложение №1, для домашнего обучения Приложение №6*);

- таблицу поурочного планирования (*Приложения №2, для домашнего обучения Приложение №7*).

5.2. Структура таблицы КТП:

- раздел рабочей программы по предмету;
- тема урока;
- дата проведения урока (плановая/фактическая). Данная графа заполняется карандашом или ручкой. Фактическая дата проведения урока фиксируется учителем по факту его проведения;
- данные об общем количестве часов, о количестве контрольных работ, о количестве практических и/или лабораторных работ.
- контрольные работы проводятся со 2 класса. Длительность контрольной работы от 1 до 2 уроков (не более чем 45 минут каждый). Практические, лабораторные, интерактивные и иные работы не являются формой контроля и проводятся 1 урок (не более 45 минут). Объем учебного времени на проведение оценочных процедур (включая всероссийские проверочные работы) не более 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, курса, модуля в данном классе в текущем учебном году

5.3. Разделы КТП, обозначенные в п.5.2. настоящего Положения, являются обязательными для КТП по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

5.4. КТП разрабатывается учителем на основе утвержденной рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

5.5. КТП разрабатывается учителем ежегодно.

5.6. Утверждению КТП предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение КТП на заседании методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора;
- принятие педагогическим советом;
- утверждение директором школы до 1 сентября.

5.7. В случае соответствия КТП указанным в п.5.3 настоящего Положения требованиям, методическое объединение принимает решение о необходимости рекомендовать КТП к утверждению. Указанное решение фиксируется в протоколе заседания методического объединения.

5.8. В случае выявления несоответствия КТП требованиям, указанным в п.5.3 настоящего Положения на этапе рассмотрения КТП возвращается учителю для внесения в него необходимых изменений. В указанной ситуации решение методического объединения о возвращении КТП на доработку фиксируется в протоколе заседания методического объединения.

5.9. КТП оформляется в 2-х экземплярах:

- один экземпляр передается заместителю директора МБОУ СОШ №4;
- второй экземпляр находится у педагога.

5.10. КТП хранится в течение срока реализации рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

5.11. Основанием для корректировки КТП является отмена учебных занятий по различным причинам (низкие температуры, карантин, праздничные дни, курсовая подготовка педагога).

5.12. Корректировка КТП осуществляется в течение года в целях обеспечения освоения образовательной программы, в том числе выполнение ее практической части в полном объеме.

- 5.13. При корректировке КТП происходит изменение количества часов, отводимого на изучение раздела. При этом запрещено исключение тем, а также тематических регламентированных контрольных работ.
- 5.14. Корректировка КТП осуществляется на отдельном листе (*Приложение №3*).
- 5.15. Корректировка КТП проходит согласование с заместителем директора МБОУ СОШ №4.
- 5.16. Лист корректировки является частью КТП и подлежит хранению вместе с КТП.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

**Рекомендовано
к утверждению**
школьным методическим
объединением
учителей естественно-
математического цикла

протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Н.А.Прокопьева

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №4

_____ О.А.Киршина

приказ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету (курсу) «География»

Класс 9 АБВ

Учитель ФИО учителя

Количество часов всего _____ часов, в неделю _____ часа

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Всего часов	Дата по плану	Дата по факту
Раздел 1. Хозяйство России				
Общая характеристика хозяйства России (3 часа)				
1	Состав хозяйства. Отраслевая структура, функциональная и территориальная структуры хозяйства страны, факторы их формирования и развития. Факторы производства	1		
				
	Практические работы/Лабораторные работы	7		
	Контрольные работы	4		
	Всего часов	68		

Лист корректировки КТП
(заполняется вручную)

Название раздела, тема	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

**Рекомендовано
к утверждению**
школьным методическим
объединением
учителей естественно-
математического цикла

протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Н.А.Прокопьева

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №4

_____ О.А.Киршина

приказ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету (курсу) «География»
для обучающегося на домашнем обучении

Класс 5А (Иванов Иван)

Учитель ФИО учителя

Количество часов всего _____ часов, в неделю _____ часа

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Всего часов	Дата по плану	Дата по факту	Форма изучения
Раздел 1. Хозяйство России					
Общая характеристика хозяйства России (3 часа)					
1	Состав хозяйства. Отраслевая структура, функциональная и территориальная структуры хозяйства страны, факторы их формирования и развития. Факторы производства	1			С учителем
					Самостоятельно
	Практические работы/Лабораторные работы	7			
	Контрольные работы	4			
	Всего часов	68			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

РЕКОМЕНДОВАНА
к утверждению
школьным методическим
объединением гуманитарного
цикла
протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНА
Заместителем директора по УВР
_____ Н.А.Прокопьева
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТА
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №4
протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Директором МБОУ СОШ №4
_____ О.А.Киршина
введена в действие приказом
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Разработана в соответствии с федеральной рабочей программой ООО

Рабочая программа
(ID 100522)
учебного предмета «Русский язык»
для основного общего образования
Срок освоения программы: 5 лет (с 5 по 9 классы)

**4. Тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык»
5 класс**

Тематические блоки, темы	Тема урока	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Раздел 1. Общие сведения о языке					
Богатство и выразительность русского языка. Лингвистика как наука о языке (2ч.)	Богатство и выразительность русского языка	1			
	Лингвистика как наука о языке	1			
	...				
	...				
	Всего часов	170			
	Развитие речи	6			
	Контрольные работы	7			

6 класс

Тематические блоки, темы	Тема урока	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	...				